

Zarządzenie nr 32
Nadleśniczego Nadleśnictwa Bierzwnik
z dnia 29 maja 2024 r.
w sprawie zasad sprzedaży drewna
w Nadleśnictwie Bierzwnik

(Zn. spr. Z.0210.04.2024)

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2024 r., poz. 530 z późn. zm.), §22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Bierzwnik:

1. Regulamin sprzedaży drewna stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór zezwolenia i oświadczenia na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne stanowiący załącznik nr 1a do niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin kupna – sprzedaży drewna w ramach sprzedaży detalicznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Tracą moc Zarządzenie nr 27 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bierzwnik z dnia 09.05.2024 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Bierzwnik.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03.06.2024 r.
2. Zarządzenie sporządzono w jednym egzemplarzu, oryginał znajduje się w spisie zarządzeń.




NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Bierzwnik
dr inż. Sławomir Gibert

REGULAMIN SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE BIERZWNIK

I. Zasady ogólne

1. Regulamin sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Bierzwnik reguluje proces sprzedaży drewna pozyskanego na terenie Nadleśnictwa Bierzwnik.
2. Nadleśnictwo Bierzwnik prowadzi sprzedaż drewna na zasadach zgodnych z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie sprzedaży drewna.
3. Sprzedaż drewna odbywa się w oparciu o „Plan sprzedaży drewna dla Nadleśnictwa Bierzwnik”.
4. Sprzedaż mas drewna przeznaczonych na rynek ogólny (krajowy, regionalny oraz lokalny) odbywa się w oparciu o wyniki przetargów przeprowadzonych w Portalu Leśno-Drzewnym, aukcjach internetowych e-drewno.
5. Osoby fizyczne (Konsumenci) nabywają drewno w nadleśnictwie na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.

II. Realizacja umów kupna-sprzedaży

1. Nadzór nad całokształtem obrotu drewnem w nadleśnictwie sprawuje zastępca nadleśniczego.
2. Bezpośrednio odpowiedzialny za obrót drewnem w nadleśnictwie oraz realizację dostaw wynikających z umów kupna sprzedaży jest pracownik na stanowisku ds. marketingu.
3. Za obrót drewnem w leśnictwach odpowiedzialni są leśniczowie lub inne osoby upoważnione do tego przez nadleśniczego.
4. Wiodącą rolę za egzekwowanie należności za wydane drewno przejmuje główny księgowy.
5. Osobami upoważnionymi do wystawiania kwitów wywozowych są pracownicy Służby Leśnej właściwi dla danego leśnictwa lub inne osoby upoważnione.
6. **Wydawane może być wyłącznie drewno zaewidencjonowane w SILP.**
7. Osoby wymienione w pkt. 5 wydają drewno nabywcy w oparciu o dyspozycje (dyspozycja winna zawierać: nazwę odbiorcy, sortyment, gatunek, ilość oraz rodzaj udzielonego upoważnienia przez nabywcę) wydaną przez specjalistę ds. marketingu lub zastępującego go specjalistę ds. użytkowania. Dyspozycję wydać może również Nadleśniczy bądź Zastępca Nadleśniczego.
8. Dyspozycja może być wydana na piśmie, ustnie lub w formie elektronicznej. Wydający drewno może prosić o pisemne potwierdzenie faktu otrzymania dyspozycji.
9. Każda transakcja sprzedaży surowca drzewnego - z wyłączeniem przypadków, gdy zapłata regulowana jest w formie przedpłaty - powinna zostać zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie postanowieniami.

10. W przypadku gdy w umowie określona jest forma płatności „**przedpłata**”, upoważniony pracownik przed wydaniem, powinien uzyskać informację od pracownika na stanowisku **specjalisty SL (ds. marketingu)**, czy została dokonana stosowna przedpłata pokrywająca wartość drewna, które będzie wydawane lub czy odbiorca któremu zamierza wydać surowiec **nie zalega z płatnościami za zakupiony wcześniej towar (tzw. płatności przeterminowane)**. **Zaniechanie tego obowiązku lub wydanie większej ilości drewna niż zezwala na to wniesiona przez odbiorcę przedpłata będzie skutkowało możliwością wyciągnięcia konsekwencji służbowych i finansowych (nawet do pełnej wartości wydanego surowca) w stosunku do osoby, która dopuściła się tego zaniechania.**
11. W przypadku gdy należności ogółem (bieżące i przeterminowane) kontrahenta przekraczają wysokość złożonego przez niego zabezpieczenia, dalsza sprzedaż do tego kontrahenta zostaje wstrzymana do czasu uregulowania lub zmniejszenia należności poniżej poziomu zabezpieczenia. Kontroli wielkości dostępnego zabezpieczenia dokonuje **specjalista SL (ds. marketingu), specjalista SL (ds. użytkowania) lub osoba upoważniona przez Nadleśniczego** w bazie SiLPweb - zakładce Centralnej kartoteki kontrahentów.
12. Osoba wydająca drewno nie może wydać drewna wyrobionego w sortymencie, który nie jest objęty umową sprzedaży do danego odbiorcy chyba, że otrzyma taką dyspozycję od specjalisty SL (ds. marketingu).
13. Do pobrania drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub upoważniony przez nabywcę przewoźnik, przy czym oryginał upoważnienia pozostaje w aktach nadleśnictwa. Upoważnieniem takim powinien się również okazać przewoźnik odbierający surowiec z lasu. Brak upoważnienia może skutkować odmową wydania drewna z lasu.
14. Dokumentem stanowiącym dowód wydania drewna z lasu do odbiorcy jest kwit wywozowy (wydruk z rejestratora lub w uzasadnionych przypadkach kwit „ręczny” po uzgodnieniu ze specjalistą ds. marketingu) oraz protokół przekazania (PP).
15. Za prawidłowość i kompletność danych zawartych na kwicie wywozowym odpowiada osoba wystawiająca kwit.
16. Transfer kwitów wywozowych musi być wykonany:
- **na bieżąco** nie później niż 5-tego dnia od wywozu;
 - **KW wystawiony w ostatni dzień miesiąca - musi być przetransferowany najpóźniej w dniu następnym do godz. 9:00, a w przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy - w pierwszy dzień roboczy do godz. 9:00.**
17. Za terminowość transferu kwitów wywozowych odpowiada osoba, która go wystawiła.
18. Osoba wystawiająca kwity wywozowe jest zobowiązana do dostarczenia ich kopii (kwitariusz ręczny) do działu gospodarki towarowej **na bieżąco** nie później niż 5-tego dnia od wywozu.
19. Na podstawie przetransferowanych kwitów wywozowych nadleśnictwo wystawia fakturę za sprzedane drewno w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami. Za terminowość fakturowania sprzedanego drewna odpowiada pracownik na stanowisku ds. gospodarki towarowej w nadleśnictwie.

III. Sprzedaż detaliczna

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest w leśnictwach przez osoby upoważnione przez nadleśniczego, z zachowaniem ustalonych odrębnymi przepisami warunków oraz z zachowaniem odpowiednich narzędzi ewidencji elektronicznej i fiskalnej, w oparciu o cennik cen detalicznych.
2. Cennik cen detalicznych ustala Nadleśniczy Nadleśnictwa Bierzwnik w oparciu o obowiązujące Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie zasad sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe. Obowiązujący cennik ma być udostępniony klientom detalicznym poprzez zamieszczenie go na tablicy ogłoszeń w poszczególnych leśnictwach, na tablicy ogłoszeń w biurze nadleśnictwa, jak i na stronie internetowej Nadleśnictwa Bierzwnik.
3. W leśnictwach prowadzi się sprzedaż następujących sortymentów:
 - M2 (drobnica opałowa) wszystkich gatunków,
 - S4 (grubizna opałowa) wszystkich gatunków,
 - S3b (żerdzie gospodarcze) iglaste,

Powyższe sortymenty będą podlegać kontroli służb nadzoru.

4. Sprzedawane może być wyłącznie drewno zaewidencjonowane w SILP!
5. Sprzedaż detaliczna odbywa się w kancelariach leśnictw w następujących terminach i godzinach:
 - a. Leśnictwo Chojnowo, Brzeziny 77, 73-220 Drawno – **poniedziałek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - b. Leśnictwo Sarnopol, Kruczaj 4, 73-240 Bierzwnik – **poniedziałek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - c. Leśnictwo Przeczno, Kruczaj 4, 73-240 Bierzwnik – **poniedziałek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - d. Leśnictwo Łasko, Wygon 60, 73-240 Bierzwnik – **poniedziałek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - e. Leśnictwo Wygon, Kruczaj 3a, 73-240 Bierzwnik – **poniedziałek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - f. Leśnictwo Radachowo, Radachowo 7, 66-520 Dobiegniew - **poniedziałek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - g. Leśnictwo Jerychowo, Radęcin 55 a, 66-520 Dobiegniew – **poniedziałek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - h. Leśnictwo Bierzwnik, Ostromęcko 1a, 73-240 Bierzwnik – **wtorek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - i. Leśnictwo Górzno, Kolečko 1, 73-240 Bierzwnik – **wtorek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - j. Leśnictwo Chłopowo, Smędowa 1b, 73-240 Bierzwnik – **wtorek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
 - k. Leśnictwo Pluskocin, ul. Leśna 13, Chłopowo, 72-231 Krzęcin – **wtorek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,

- l. Leśnictwo Jarosławsko, Jarosławsko 34, 73-260 Pełczyce – **wtorek od godziny 7⁰⁰ do godziny 10⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- m. Leśnictwo Szkółkarskie Wielkie Buki, Smędowa 1b, 73-240 Bierzwnik – **codziennie od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy,
- n. Biuro Nadleśnictwa Bierzwnik, ul. Dworcowa 17, 73-240 Bierzwnik – **codziennie od godziny 8⁰⁰ do godziny 13⁰⁰**, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

Wystawianie asygnat (sprzedaż drewna) tylko w wyznaczonych powyżej dniach i godzinach.

6. Dokumentem stanowiącym dowód sprzedaży/zakupu drewna w detalu jest asygnata wraz z paragonem lub fakturze.
7. Asygnata jest dokumentem ścisłego zarachowania drukowanym z rejestratora leśniczego.
8. Asygnatę wystawia osoba **upoważniona przez nadleśniczego**, która tym samym staje się odpowiedzialna za jej prawidłowe sporządzenie.
9. Asygnata wraz z paragonem jest dokumentem uprawniającym nabywcę do odbioru drewna z lasu w określonym na niej terminie.
10. Zapłaty za drewno w Leśnictwach dokonuje się gotówką lub bezgotówkowo za pomocą terminala płatniczego, natomiast w biurze nadleśnictwa bezgotówkowo za pomocą terminala płatniczego, w wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z księgowością nadleśnictwa, zapłaty za drewno można dokonać przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa Bierzwnik o numerze:
- BGŻ BNP Paribas Myślibórz: 30 2030 0045 1110 0000 0038 7080
lub
- GBS Barlinek, o. Bierzwnik: 84 8355 0009 0019 3539 2000 0001
z zastrzeżeniem, że wpływ środków na wskazany powyżej rachunek nastąpi przed godziną 14:00 w tym samym dniu, w którym ma zostać wystawiona faktura za drewno.
11. Wystawienie asygnaty i paragonu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapłaty przez kupującego.
12. Wydawanie i wywóz drewna zakupionego w sprzedaży detalicznej odbywa się w **poniedziałki i piątki (dni robocze)** każdego tygodnia. Wywóz w innym dniu dopuszczalny jest na podstawie pisemnej prośby kupującego **złożonej najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem wywozu**, zaakceptowanej przez **upoważnionego Leśniczego**, przekazanej w formie papierowej lub elektronicznej do Nadleśnictwa w celu zatwierdzenia i poinformowania Straży Leśnej.
13. **Transfer** danych dotyczących sprzedaży detalicznej na asygnaty, należy dokonywać **bezwzględnie w dniu dokonania sprzedaży do godziny 13⁰⁰**.
14. Otrzymałą ze sprzedaży gotówkę prowadzący sprzedaż w leśnictwie zobowiązany jest rozliczyć zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Bierzwnik w sprawie wprowadzenia zasad sprzedaży detalicznej produktów i usług na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych z zastosowaniem kas/drukarek rejestrujących zainstalowanych w punktach sprzedaży Nadleśnictwa Bierzwnik.
15. Prowadzący sprzedaż w leśnictwie odpowiedzialny jest za pobrane wartości pieniężne i obowiązany jest do rozliczenia się z nich przed pracodawcą na powszechnie obowiązujących zasadach określonych przepisami prawa cywilnego i prawa pracy.

16. Dla osób nie prowadzących działalności gospodarczej jak i dla osób prowadzących działalność gospodarczą podstawą do wystawienia faktury VAT jest oryginał paragonu z kasy fiskalnej. W przypadku chęci uzyskania faktury kupujący musi udzielić takiej informacji przed wystawieniem paragonu/asygnaty.
17. Zakupione go drewna **nie wolno nabywcy zabierać z lasu bez uprzedniego doręczenia dokumentu zakupu właściwemu leśniczemu lub podleśniczemu oraz bez uzyskania ich adnotacji o wydaniu drewna.**
18. Nabywcę obowiązuje 14 dniowy termin wywozu drewna. W razie niemożności wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Leśniczy wyznacza nowy termin wywozu, w uzgodnieniu z odbiorcą, nie dłuższy jednak niż 14 dni od końca obowiązywania poprzedniego terminu. Zmiana terminu odbioru jest dokonywana przez leśniczego na dokumentach kupującego i potwierdzona jest ona podpisem leśniczego i kupującego, co jest równoznaczne z zobowiązaniem się kupującego do ostatecznego wywiezienia drewna w tym terminie, kopia wraz z akceptacją jest przekazywana do Nadleśnictwa. Administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego z tytułu opóźnionego odbioru, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego surowca.
19. W przypadku uszkodzenia kasy rejestrującej lub innej okoliczności uniemożliwiającej rejestrację sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej kupujący może dokonać zakupu w biurze nadleśnictwa.

IV. Fiskalizacja sprzedaży detalicznej

Fiskalizacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Nadleśnictwa Bierzwnik w sprawie wprowadzenia zasad sprzedaży detalicznej produktów i usług na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych z zastosowaniem kas/drukarek rejestrujących zainstalowanych w punktach sprzedaży Nadleśnictwa Bierzwnik.

V. Sprzedaż drewna na zasadzie „samowYROBU”

1. Detaliczna sprzedaż drewna może odbywać się na warunkach samowYROBU prowadzonego na podstawie podpisanego przez zainteresowanego samowYROBEM zezwolenia (zał. Nr 1a) z zastrzeżeniem, że samowYROB nie może dotyczyć ścinki drzew:
 - pilarką przez osobę nie posiadającą odpowiednich uprawnień do pracy tym narzędziem,
 - o średnicy w miejscu cięcia powyżej 10 cm.
2. SamowYROBEM mogą być pozyskiwane sortymenty: M2, S4 oraz wynikowo S2A i S3B.
3. **Dopuszczenie tej formy zaopatrywania się w drewno dla potrzeb własnych prowadzone może być na powierzchniach, gdzie aktualnie nie są prowadzone prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna, pracami pielęgnacyjnymi i przygotowawczymi, co ma zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na pozycji.**

4. Osoba wydająca zezwolenie na samowyrób zobowiązana jest do poinformowania zainteresowanych samowyroblem drewna w zakresie występujących zagrożeń na pozycji wraz z uzyskaniem na piśmie potwierdzenia informacji o zagrożeniach przez zainteresowanych - oświadczenie (zał. Nr 1a).
5. Zainteresowani samowyroblem po uzyskaniu informacji o zagrożeniach oraz przed rozpoczęciem pracy na wskazanej przez leśniczego lub podleśniczego pozycji, zobowiązani są podpisać oświadczenie (zał. Nr 1a) o przestrzeganiu obowiązujących zasad bhp oraz o podporządkowaniu się wszelkim zaleceniom ALP.
6. Zezwolenie na pozyskanie kosztem nabywcy (zał. Nr 1a) **wydawane jest na jeden oddział z konkretnym wydzieleniem z terminem obowiązywania max. do 30 dni** i może zostać przedłużone na okres max. do 30 dni.
7. Zezwolenie wydawane jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba wyrabiająca drewno a drugi przechowuje się w kancelarii leśnictwa.

VI. Zasady rozpatrywania reklamacji

1. Sprzedający odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. Reklamacje rozpatrywane będą według zasad i trybu obowiązującego u Sprzedającego.
3. W przypadku zakupu loco las, Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna, na gruncie, w miejscu wydania surowca.
4. Reklamacje zakupionego drewna w sprzedaży detalicznej rozpatruje zespół w składzie: właściwy leśniczy lub podleśniczy z Zastępcą Nadleśniczego lub Inżynierem Nadzoru lub z specjalistą ds. użytkowania lasu w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji. W skład zespołu wchodzi minimum 2 osoby.
5. Drewno reklamowane winno być udostępnione do rozpatrzenia reklamacji w stanie umożliwiającym identyfikację.
6. Kupujący powiadamia Nadleśnictwo o reklamacji w formie pisemnej, telefonicznie lub e-mailem.
7. Reklamacje sprzedanego drewna w ramach umów rozpatruje zespół minimum 2 osobowy orzekający w składzie: właściwy leśniczy lub podleśniczy z Zastępcą Nadleśniczego lub Inżynierem Nadzoru lub ze specjalistą ds. użytkowania lasu, jako przedstawiciel Sprzedającego oraz przedstawiciel Kupującego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozpatrywanie reklamacji w imieniu Nadleśniczego w innym składzie osobowym niż w/w.
8. W przypadku, gdy reklamacja złożona jest przez nabywcę, którego zakład znajduje się w dużej odległości od siedziby Nadleśnictwa Bierzwnik dopuszcza się:
 - a) w uzasadnionych ekonomicznie sytuacjach (mała ilość zareklamowanego surowca lub duża odległość do odbiorcy) możliwość rozpatrzenia reklamacji przez upoważnionego przedstawiciela innego nadleśnictwa lub inną upoważnioną przez Nadleśniczego osobę.
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (po wnikliwym przeanalizowaniu kosztów rozpatrzenia reklamacji) nadleśniczy podejmuje decyzję w sprawie sposobu rozpatrzenia/uznania reklamacji np. na podstawie dokumentacji fotograficznej

jednoznacznie wskazującej przyczynę reklamacji.

9. W sprawach nieuregulowanych w/w zasadami rozpatrywania reklamacji zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

VII. Postanowienia końcowe

1. Obrót drewnem w leśnictwach winien być prowadzony w sposób wykluczający jego deprecjację i przy pełnym zabezpieczeniu zasad ochrony lasu oraz zasad ochrony mienia przed szkodnictwem a za jego prawidłowość odpowiada właściwy leśniczy oraz podleśniczy zgodnie z zawartą umową współodpowiedzialności.
2. Drewno pozyskane nielegalnie, które zostało skonfiskowane przez nadleśnictwo nie może być sprzedane jako certyfikowane - FSC, PEFC.
3. W celu umożliwienia czynności kontrolnych drewno może być sprzedawane:
 - a) w przypadku sprzedaży na umowy – **po minimum dwóch dniach licząc od następnego dnia od daty przychodu (po dokonaniu transferu)**. W uzasadnionych przypadkach zezwala się na wcześniejszy wywóz drewna po uzyskaniu zgody specjalisty SL (ds. marketingu),
 - b) w przypadku sprzedaży detalicznej – **po minimum dwóch dniach licząc od następnego dnia od daty przychodu (po dokonaniu transferu)**. W uzasadnionych przypadkach zezwala się na wcześniejszy wywóz drewna po uzyskaniu zgody Nadleśniczego.
4. Odbiórka drewna:
 - a) pozyskanego kosztem skarbu musi nastąpić niezwłocznie po pozyskaniu, najpóźniej do 10 dni roboczych od ścinki w przypadku drewna odbieranego w sztukach pojedynczo a w przypadku drewna mierzonego w stosach od złożenia przy drodze wywozowej;
 - b) drewna z pozostałości powywozowych należy przychodować z kierunkiem 1, 2 lub 8 w zależności od kierunku przychodu pierwotnej partii drewna w terminie do 10 dni po wywozie drewna. Drewno pokradzieżowe należy przychodować, bez kosztów, z kierunkiem „8”, na założony w tym celu numer adresowy dostawcy w SILP.

..... dnia

ZEZWOLENIE NR/.....
na pozyskanie drewna kosztem nabywcy na potrzeby własne

Zezwalam Pani/Panu, zam.

....., pozyskać drewno samowYROBEM w Leśnictwie

w oddziale, następujących sortymentów i gatunków

Zezwolenie wydaje się na okres od..... do

.....
/ Podpis leśniczego (podleśniczego) /

Po w/w okresie na prośbę osoby wyrabiającej drewno zezwolenie przedłuża się do dnia

.....
/ Podpis leśniczego (podleśniczego) /

OŚWIADCZENIE OSOBY WYRABIAJĄCEJ DREWNO SAMOWYROBEM

Oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem Bierzwnik, a ponadto oświadczam, że:

1. Stan mego zdrowia pozwala na wykonywanie prac związanych z samowyroblem drewna,
2. Posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
3. Prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole co najmniej 2-osobowym, na własną odpowiedzialność, współpracując z wybraną przez siebie osobą pełnoletnią,
4. Czynności związane z samowyroblem będę wykonywać wg wskazówek leśniczego (podleśniczego) we wskazanym przez niego miejscu,
5. Dokładać będę staranności, aby praca wykonywana przeze mnie nie stwarzała niebezpieczeństwa dla mnie, osób współpracujących ze mną, jak i osób trzecich, przestrzegając podstawowych zasad bhp, wskazówek udzielonych mi przy wprowadzeniu na pozycje pracy oraz zawartych na druku mego oświadczenia, z którego treścią się zapoznałem, co potwierdzam złożonym przeze mnie tam podpisem.
6. Wiem, że na wskazanej powierzchni:
zabrania się ścinki drzew* / dopuszcza się ścinkę tylko i wyłącznie drzew stojących o średnicy w miejscu cięcia max. do 10 cm*,
z zastrzeżeniem iż:
będę zatrudniać osobę posiadającą uprawnienia od obsługi pilarki z napędem mechanicznym* /
nie będę używał narzędzi i maszyn z napędem mechanicznym* / posiadam uprawnienia do obsługi pilarki*
*/*niepotrzebne skreślić/*
7. Znałem mi Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 roku, w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. 06.161.1141) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 marca 2023 roku w sprawie wymagań dobrej praktyki leśnej i zobowiązuję się przestrzegać zawartych w nich przepisów,
8. Mam świadomość, iż piła mechaniczna jest urządzeniem niebezpiecznym, a nieprawidłowe jej użytkowanie może prowadzić do okaleczeń,
9. W pobliżu miejsca pracy będę posiadał apteczkę pierwszej pomocy.
10. Nie będę samodzielnie wykonywać prac w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych,
11. Pozyskane przeze mnie drewno przeznaczą wyłącznie na własne potrzeby.

Wprowadzenie na pozycję pracy oraz omówienie zasad bhp przy pozyskaniu drewna i przepisów ppoż. wykonał:

.....
/ Podpis leśniczego (podleśniczego) /

Oświadczam i przyjmuję do wiadomości i stosowania:

Pouczenie: / Czytelny podpis osoby pozyskującej opał samowyroblem /

1. Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby pełnoletnie, nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.
2. Zabroniona jest samodzielna praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.
3. Promień strefy zagrożenia przy ścinie i obalaniu drzew wynosi dwie wysokości ścinanych drzew, dlatego zabronione jest przebywanie w odległości mniejszej niż dwie wysokości ścinanych drzew od osoby prowadzącej ścinkę.
4. W czasie jazdy ciągnika dozwolone jest poruszanie się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 metrów za ładunkiem.
5. W czasie załadunku i wyładunku drewna zabronione jest zbliżanie się do pojazdu na odległość mniejszą niż maksymalny wysięg żurawia i długość przemieszczanego drewna oraz na odległość mniejszą niż 10 m od napiętych lin.
6. Zabronione jest układanie stosów bezpośrednio przy drogach publicznych i w innych miejscach (np. pod napowietrznymi liniami teleenergetycznymi), gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu prawidłowego załadunku.
7. Narzędzia użyte do pracy powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonawstwa prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz.U. nr 14 poz. 716).

Zabrania się:

1. Nieuzasadnionego przebywania w strefie niebezpiecznej,
2. Przebywania na transportowanym ładunku,
3. Używania pojazdów, maszyn, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie.

Warunki, w których nie prowadzi się prac:

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie prac w szczególności podczas ulewnej deszczu, burzy, śnieżycy, okiści śniegowo-lodowej, gradu, w gęstej mgłę i przy silnym wietrze, przy temperaturze powietrza -20 st. C, a w przypadku drzew stojących poniżej -5 st. C, po zapadnięciu zmroku.

Zezwolenie wydaje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wyrabiający drewno, a drugi pozostaje w kancelarii leśnictwa. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO oraz z Regulaminem kupna-sprzedaży drewna w ramach sprzedaży detalicznej zamieszczonymi na stronie internetowej Nadleśnictwa Bierzwnik i tablicy ogłoszeń leśnictwa.

Nr asygnaty	Data wystawienia	Sortyment	Masa [m ³]

.....
/Czytelny podpis osoby pozyskującej opał samowyroblem /

**Regulamin kupna – sprzedaży drewna
w ramach sprzedaży detalicznej**

1. Dowodem upoważniającym do wydania drewna z lasu jest:
 - a) asygnata wystawiona przez leśniczego lub upoważnionego podleśniczego
 - b) faktura wystawiona przez biuro nadleśnictwa.
2. Nabywca nie ma prawa zabierać drewna z lasu bez uprzedniego odnotowania faktu wydania drewna przez administrację leśną (asygnata, faktura). Wydanie drewna z lasu musi być potwierdzone przez kupującego oraz osobę wydającą drewno, poprzez złożenie podpisów oraz stosownych adnotacji (**data i godzina wydania, wydana masa**) na dokumencie nabywcy.
3. Wywóz drewna z lasu odbywa się w poniedziałki i piątki (dni robocze) każdego tygodnia. Wywóz w innym dniu dopuszczalny jest na podstawie pisemnej prośby kupującego **złożonej najpóźniej 2 dni przed planowanym terminem wywozu**, zaakceptowanej przez upoważnionego Leśniczego, przekazanej do Nadleśnictwa w celu zatwierdzenia i poinformowania Straży Leśnej.
4. Kupujący jest zobowiązany do odbioru drewna z lasu we własnym zakresie i na własny koszt w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. W razie niemożliwości wywozu w oznaczonym na dokumencie sprzedaży terminie kupujący winien zgłosić się do leśnictwa, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązującego terminu wywozu, o wyznaczenie nowego terminu. Leśniczy wyznacza nowy termin wywozu, w uzgodnieniu z odbiorcą, nie dłuższy jednak niż 14 dni od końca obowiązywania poprzedniego terminu. Zmiana terminu odbioru jest dokonywana przez leśniczego na dokumentach kupującego i potwierdzona jest ona podpisem leśniczego i kupującego, co jest równoznaczne ze zobowiązaniem się kupującego do ostatecznego wywiezienia drewna w tym terminie, kopia wraz z akceptacją jest przekazywana do Nadleśnictwa. W przypadku naruszenia terminu przedłużonego wywozu traktowane to będzie jako naruszenie art. 161 KW.
5. Z chwilą podpisania dokumentu sprzedaży na Nabywcę przechodzi wszelkie ryzyko (utrata lub uszkodzenie drewna, pogorszenie jego jakości) a Nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
6. Kupujący lub odbierający surowiec drzewny składa podpis, na dokumentach związanych ze sprzedażą drewna i jego wydaniem, **w formie czytelnego podpisu (imię i nazwisko)**.
7. Regulamin niniejszy należy podać do wiadomości nabywców drewna w sposób przyjęty w leśnictwie oraz umieścić na tablicy ogłoszeń leśnictwa.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Bierzwnik, ul. Dworcowa 17, 73-240 Bierzwnik; tel.: 95 768 00 58, fax: 95 768 01 21, e-mail: bierzwnik@szczecin.lasy.gov.pl (dalej jako: Administrator).

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Karolinę Kaczmarek; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie +48 91 432 87 12.

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu zakupu drewna w Nadleśnictwie Bierzwnik;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez Nadleśnictwo Bierzwnik są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowe.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu, czyli zakupu drewna w Nadleśnictwie Bierzwnik. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku, gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.